

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Atribuții și responsabilități - Inspector de specialitate S debutant

- Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul aparatului de specialitate a primarului cât și a unității administrativ-teritoriale Brașov;
- Controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- Propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- Îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- Evaluează capacitatea de apărare împotriva incendiilor, semestrial sau ori de câte ori situația impune;
- Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrului operativ cu activitate temporară pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- Elaborează instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților în domeniul apărării împotriva incendiilor, la locul de muncă;
- Elaborează dispoziții privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;
- Elaborează reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase;
- Elaborează măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase, cât și pentru sezonul rece;
- Participă la elaborarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al UAT Brașov;
- Verifică registrele instalațiilor de detectare /semnalizare/stingere a incendiilor;
- Elaborează anual graficul exercițiilor și ține evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției;
- Întocmește grafice de întreținere și verificare, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului pentru diferite categorii de utilaje, instalații care se utilizează în caz de incendiu;
- Păstrează rapoartele întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;
- Stabilește conținutul programului de instruire a personalului în probleme de apărare împotriva incendiilor;
- Verifică însușirea de către salariați a normelor specifice de apărare împotriva incendiilor;
- Investighează contextul producerii incendiilor și stabilește cauzele probabile ale producerii acestora. Propune măsuri de prevenire a producerii unui eveniment similar;
- Participă la pregătirea și desfășurarea exercițiilor și antrenamentelor pentru situații de urgență;
- Execută controale și sprijină pregătirea pe situații de urgență în cadrul instituțiilor și agenților economici arondați conform Graficului de Control, inclusiv în cadrul evenimentelor culturale, sportive și artistice desfășurate pe raza UAT Brașov;
- Ia măsuri de perfecționare continuă a pregătirii de specialitate;
- Participă la activități de prevenire și la acțiunile de intervenție din zona de competență;
- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități specifice;
- Face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- Întocmește documente interne și externe pentru desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor (inclusiv documente specifice achizițiilor);
- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare;
- Informează șeful ierarhic asupra stării operative a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor;
- Va îndeplini orice altă sarcină, pe linie de serviciu, primită de la șeful ierarhic.

Programul de lucru:

- 8 ore zilnic conform programului Primăriei Municipiului Braşov;
- program de lucru determinat de acţiunile de intervenţie în cazul situaţiilor de urgenţă şi/sau dezastrelor;
- execută serviciul de permanenţă ori de câte ori este necesar.

Condiţii deosebite de muncă:

- lucru sub influenţa câmpurilor electromagnetice;
- lucru în condiţii determinate de situaţii de urgenţă şi/sau dezastre.

Riscuri implicate de post:

- lucru în condiţii determinate de situaţii de urgenţă şi/sau dezastre (lucru în mediu contaminat chimic, radiologic sau biologic, expus prăbuşirilor construcţiilor, alunecărilor de teren sau înecului);
- realizează lucrările personal şi în colaborare cu personalul serviciului voluntar şi/sau Centrului Operativ cu Activitate Temporară.

Standarde de performanţă asociate postului:

- 30% din timpul de lucru - conceperea, întocmirea, verificarea şi actualizarea tuturor documentelor în domeniul situaţiilor de urgenţă;
- 60% din timpul de lucru - activităţi practice de conducere, coordonare, îndrumare şi control la structurile organizatorice în domeniul situaţiilor de urgenţă din zona de competenţă;
- 10% din timpul de lucru - perfecţionarea pregătirii personale.
- Păstrarea secretului profesional şi confidenţialităţii lucrărilor;
- Asigură implementarea procedurilor de lucru/fişelor de proces aferente activităţii pe care o desfăşoară;
- Urmăreşte modul de soluţionare a materialelor primite spre rezolvare;
- Asigură şi răspunde de ducerea la îndeplinire a dispoziţiilor Primarului;
- Are datoria să îşi îndeplinească cu profesionalism atribuţiile.

În îndeplinirea atribuţiilor funcţiei pe care o ocupă:

- ❖ Va respecta prevederile “**Codului de conduită**”,
 - ❖ Va respecta prevederile “**Regulamentului intern**”,
 - ❖ Va respecta prevederile **sistemului de management integrat** implementat în Primăria Municipiului Braşov.
 - ❖ Va pune în aplicare conform atribuţiilor, legile ţării şi va respecta Constituţia.
- La numirea pe post preia, sub semnătură, patrimoniul repartizat, pentru gestionare şi exploatare.